

**PROCESO CAS N° 013-2019/GOB.REG.HVCA/CPSP**

**RESULTADO FINAL**

Ítem : 01  
Puesto : ASISTENTE ADMINISTRATIVO  
N° Plazas : 1  
Órgano/Unidad Orgánica : SECRETARIA GENERAL/ÁREA DE ARCHIVO CENTRAL

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN TÉCNICA (30 puntos)	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR (30 puntos)	PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL (40 puntos)	PUNTAJE FINAL	ESTADO
1	FLORES OLIVARES, Erick Dario	20.00	26.00	23.00 (*)	.....	.....

Ítem : 02  
Puesto : ESPECIALISTA EN ASISTENCIA, MONITOREO Y SOPORTE  
N° Plazas : 1  
Órgano/Unidad Orgánica : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN TÉCNICA (30 puntos)	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR (30 puntos)	PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL (40 puntos)	PUNTAJE FINAL	ESTADO
1	GARCIA QUISPE, Gilio	20.00	28.00	30.00	78.00 (**)	GANADOR

**A LOS CANDIDATOS:**

(\*) La puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Entrevista es de 25.00 puntos, según lo indicado en el título IV, de las bases del Proceso de Selección.

(\*\*) El candidato(a) que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y obtenido la puntuación más alta, en cada servicio convocado, siempre que haya obtenido 70.00 puntos como mínimo, será considerado como "GANADOR(A)" de cada ítem de la convocatoria, según indicado en el título IV, apartado 4.1, Numeral 4.1.4, literal b) de las Bases del Proceso de Selección.

(\*\*\*) Los candidatos que hayan obtenido como mínimo de 70.00 puntos según cuadro de méritos y no resulten ganadores, serán considerados como accesorios, según indicado en el título IV, apartado 4.1, Numeral 4.1.4, literal c) de las Bases del Proceso de Selección.

El ítem 01 se declara **DESIERTO** de acuerdo a lo dispuesto en las bases del proceso de selección, Título VIII, numeral 8.1, literal c), Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtenga el puntaje mínimo establecido para cada etapa del proceso.

**CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:**

Los candidatos **GANADORES** deberán presentarse el día Lunes 04 de noviembre de 2019 a la 8:00 a.m. en el Jr. Torre Tagle N° 336 – Oficina de Gestión de Recursos Humanos (PISO 3) – Gobierno Regional de Huancavelica.

**LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR SON LOS SIGUIENTES:**

a) Curriculum Vitae Documentado (Originales para fedatearlos).

Para coordinar la firma de contratos pueden comunicarse con Área de Escalafón (teléfono: 067-452891 – Anexo: 1139)



Huancavelica, 30 de octubre del 2019.  
Comisión de CAS.

Informes: Jr. Torre Tagle N 336 – Huancavelica- Huancavelica.  
Oficina de Gestión de Recursos Humanos  
Teléfono: 067 – 452891 – ANEXO: 1131